

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 139 «ЯБЛОНЬКА»

**ПРИНЯТО:**

общим собрание трудового коллектива  
МБДОУ №139 «Яблонька»  
(протокол от 27.08.19 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ № 139  
О.И. Жукова  
приказ от 27.08.19 № 122



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании трудового коллектива**

**МБДОУ № 139 «Яблонька»**

:

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 139 «Яблонька» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению демократических начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## 3. Компетенции общего собрания трудового коллектива

• разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений к Уставу;

• рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;

• рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

• представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

• заслушивание отчёта председателя первичной профсоюзной организации Учреждения о ее работе в течение учебного года;

• образование Комиссии по трудовым спорам в Учреждении; Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.

• принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

## 4. Функции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива:

• обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

• рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;

• рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

• принимает изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Общего родительского собрания;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

### **5. Права общего собрания трудового коллектива**

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- участвовать в управлении Учреждения;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **6. Организация управления общим собранием трудового коллектива**

- 6.1. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.2. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.
- 6.3. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателем первичной профсоюзной организации Учреждения, заведующего.
- 6.4. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 6.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.
- 6.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

6.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

6.8. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

### **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания трудового коллектива;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

### **8. Ответственность общего собрания трудового коллектива**

8.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

### **9. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

9.1. Общее собрание трудового коллектива оформляется протокольно секретарем общего собрания трудового коллектива.

9.2. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

9.3. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, приглашенные лица (ФИО, должность), повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

9.4. Протоколы общего собрания трудового коллектива пронумеровываются постранично и прошнуровываются, скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего или лицом, исполняющим обязанности заведующего.

9.5. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведется с начала учебного года.

9.6. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.