

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 139 «ЯБЛОНЬКА»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ №139 «Яблонька»
(протокол от 27.09.2019 № 1)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 139
О.И. Жукова
(приказ от 27.09.2019 № 122)



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МБДОУ № 139 «Яблонька»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 139 «Яблонька» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместители, педагогические работники. На первом заседании открытым голосованием выбирается председатель и секретарь. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

1.4 Решение, принятое Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает календарный учебный график, результаты самообследования Учреждения;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию;
- обсуждает и согласовывает планы работы Учреждения;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции.

3. Функции Педагогического совета

3.1 Педагогический совет:

- обсуждает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1 Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании в начале учебного года.

5.2. Заседания Педагогического совета созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе заведующего Учреждения либо по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.3. Педагогический совет избирает из своего постоянного состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

5.5. Подготовку вопросов для рассмотрения Педагогического совета организует председатель Педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на Педагогическом совете проблем.

5.6. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение Педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Учреждения.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве

голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

5.8. Решения Педагогического совета утверждаются приказами заведующего Учреждения.

5.9. Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения, его заместители и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

5.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка дня, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.11. Протоколы Педагогических советов включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1 Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом, Общим родительским собранием и др. коллегиальными органами:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета, Общего родительского собрания Учреждения;
- представление на ознакомление общему собранию трудового коллектива, Родительскому комитету и Общему родительскому собранию Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета и Общего родительского собрания Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1 Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ними задач и функций.

7.2 Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется: дата проведения, количественное присутствие членов Педагогического совета, приглашенные лица (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета, приглашенных лиц, решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично и прошнуровывается, скрепляется печатью

8.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета Учреждения и подписью заведующего или лицом, исполняющим обязанности заведующего.

8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.6. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.